



## Stellenausschreibungen

Der Antidiskriminierungsverband Schleswig-Holstein (advsh) e.V. sucht für das neue Projekt „**IQ-Faire Integration in Schleswig-Holstein (IQ-FIiSH)**“ im ESF Plus-Programm „Integration durch Qualifizierung – IQ“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 15.02.2023 und für das Projekt „**ANTRIEB: ANTidiskriminierungskompetenz in meinem BetRIEB**“ im Rahmen des Förderprogrammes Unsere Arbeit: Unsere Vielfalt. Initiative für betriebliche Demokratiekompetenz (BDK) vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS) ab sofort

### zwei Projektmitarbeiter\*innen

mit guten Deutsch- und Englischkenntnissen für **zwei Teilzeitstellen** im Umfang von je 50%-VZÄ als **administrative Projektverwaltung** am Standort Kiel. Kenntnisse weiterer Sprachen für die Stelle in IQ-FIiSH sind von Vorteil. Beide Teilzeitstellen können zu einer Vollzeitstelle (100%-VZÄ) zusammengelegt werden, insbesondere bei Vorliegen weiterer Kenntnisse in einer relevanten Drittstaatsprache (Ukrainisch/Russisch, Dari/Farsi, Arabisch, Türkisch, Tigrinja, Spanisch, Französisch, afrikanische Sprachen, etc.).

#### Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Organisatorische Vorbereitung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen
- Bearbeitung von Anfragen, Terminplanung/-koordination
- Recherche und Aufbereitung von Informationen
- Projektbezogene Finanzbuchhaltung und Projektfördermittelabwicklung in Zusammenarbeit mit der Hauptbuchhaltung
- Vorbereitung von Zwischen- und Endverwendungsnachweisen
- Einrichtung und Pflege von Dateien und Datenbanken
- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege von Medien zur Öffentlichkeitsarbeit

#### Wir wünschen uns Kolleg\*innen mit

- kaufmännischer Ausbildung oder einer Verwaltungsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, Rechnungsprüfung, Kontierung
- sehr guten Kenntnissen zu Tabellenkalkulation, Dateiverwaltung, Textverarbeitung
- Kenntnissen und Erfahrung in der Administration öffentlich geförderter Projekte
- Teamkompetenz und Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

#### In beiden Stellen bieten wir:

- anspruchsvolle, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem heterogenen, vielfältig qualifizierten und engagierten Team des advsh
- Möglichkeit zum selbständigen, verantwortungsvollen und lösungsorientierten Arbeiten
- ein am TVöD orientiertes Festgehalt

Eine Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2024 und die zweite bis zum 31.12.2025 befristet (Dauer der Förderzeiträume). Eine Anschlussfinanzierung und eine in diesem Rahmen mögliche Fortführung des Beschäftigungsverhältnisses werden vom Träger angestrebt.

Ihre **Bewerbung** mit allen relevanten Unterlagen (ohne Foto) senden Sie bitte zusammengefasst in einer einzigen pdf-Datei als E-Mail-Anhang (max. 5 MB) bis zum **31.01.2023** an: [Vorstand@advsh.de](mailto:Vorstand@advsh.de).

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Hanan Kadri, 0431- 640 878 27